

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к910) Вычислительная техника и
компьютерная графика



Фалеева Е.В., канд.т.
наук

18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление электронным бизнесом

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.ф.м.н., Доцент, Данилова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от 18.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.175

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

Рабочая программа дисциплины Управление электронным бизнесом
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	56	зачёты (курс) 2
самостоятельная работа	160	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8	16	16
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	16	16			16	16
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
В том числе инт.	16				16	
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	28	28	28	28	56	56
Сам. работа	80	80	80	80	160	160
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компаниях. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Документационное обеспечение управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Медийная реклама
2.2.2	Интернет-маркетинг и технологии разработки сайтов
2.2.3	Маркетинг в социальных сетях (SMM)
2.2.4	Проектирование и реализация WEB-приложений и пользовательских интерфейсов
2.2.5	E-mail маркетинг

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов****Знать:**

Принципы построения архитектуры информационных ресурсов, типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, используемые при разработке информационных ресурсов; методы и средства проектирования информационных ресурсов

Уметь:

Применять программные средства для проектирования информационных ресурсов с учетом существующих правил для предметной области

Владеть:

Навыками использования современного отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности и удобства информационных ресурсов

ПК-7: Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями**Знать:**

Основные термины, методы управления организацией, стандарты управления организацией в области электронного бизнеса; категории и виды электронного бизнеса

Уметь:

Документально оформлять решения по управлению организацией в области электронного бизнеса

Владеть:

Навыками документального оформления решений по управлению операционной (производственной) деятельности организаций в области электронного бизнеса

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса /Лек/	4	4	ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компаниях /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе /Лек/	5	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Реклама в электронном бизнесе. Прочие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе /Лек/	5	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Лабораторные работы							
2.1	Предприятия электронной коммерции сектора Business-to-Business (B2B) и Business-to-Customers (B2C) /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.5 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Изучение процесса ценообразования в сети Интернет /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Моделирование деятельности B2C-компании: разработка структуры компании, описание бизнес-инструментов, моделей получения дохода /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Разработка и создание анкет для проведения опросов клиентов с целью проведения маркетинговых исследований. Работа с инструментом Яндекс.Формы /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Разработка и создание серийных информационных продуктов для маркетинговых целей средствами MS Word /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Создание сайта компании средствами онлайн-конструктора /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.5 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Индексация сайта в поисковых системах. SEO-оптимизация сайта /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Продвижение продуктов и услуг средствами социальных сетей /Лаб/	5	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Практические работы							
3.1	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных интернет-магазинов /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	Работа в малых группах
3.2	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных платежных систем в сети Интернет /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	Работа в малых группах
3.3	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем Интернет-банкинга /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	Работа в малых группах
3.4	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем Интернет-трейдинга /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	Работа в малых группах
3.5	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем Интернет-страхования /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
3.6	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных рекламных служб в сети Интернет /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах

3.7	Изучение и сравнительный анализ возможностей отечественных и зарубежных социальных сетей для продвижения продуктов и услуг /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в малых группах
3.8	Изучение и сравнительный анализ отечественных и зарубежных интернет-аукционов /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине /Ср/	4	36	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Подготовка к выполнению практических работ, оформление отчетов по работам, подготовка к защите работ /Ср/	4	28	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Подготовка к промежуточному тестированию по дисциплине /Ср/	4	12	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине /Ср/	5	36	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.6	Подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по работам, подготовка к защите работ /Ср/	5	24	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.7	Выполнение РГР/Ср/	5	20	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Контроль							
5.1	/РГР/	5	0	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	/Зачёт/	4	0	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	/Экзамен/	5	36	ПК-5 ПК-7	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Васильев Г. А., Забегалин Д. А.	Электронный бизнес и реклама в Интернете	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118558
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Технология разработки интернет ресурсов: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562579
Л2.2	Кобелев О. А.	Электронная коммерция	Москва: Дашков и Ко, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112231
Л2.3	Покровская Л. Л., Копачев А. А.	Электронная коммерция в сфере информационных услуг	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258790
Л2.4	Бубнова Г.В.	Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: учеб. пособие для бакалавров	Москва: УМЦ ЖДТ, 2013,
Л2.5	Савельев А. И.	Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование	Москва: Статут, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448075
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пионтовский И.Н.	Электронная коммерция: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Информационно-методическое обеспечение курса		lk.dvgups.ru
Э2	Медведева, М.А. Электронный бизнес. Ч. 1 : учеб. пособие / М.А. Медведева, М.А. Медведев. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с.		https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42393/1/978-5-7996-1793-6_2016.pdf
Э3	Сайт «Электронный бизнес»		http://el-business.ucoz.ru/
Э4	Административно-управленческий портал		http://www.aup.ru/
Э5	Интернет-банк СберБизнес		http://www.sberbank.ru/ru/s_m_business/new_sbbo1
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1.Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru			
2.Справочно-правовая система "Кодекс: нормы, правила, стандарты" http://www.rg.ru/oficial			
3. ЭИОС lk.dvgups.ru			
4. База данных POLPRED.com http://www.neicon.ru/			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.	

Аудитория	Назначение	Оснащение
420	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, переносное демонстрационное оборудование, экран.
428	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, экран. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, графическая станция, проектор, очки виртуальной реальности, очки дополненной реальности, платформа виртуальной реальности.
433	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы. Компьютерный класс.	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС, экран для переносного проектора, комплект учебной мебели, проектор переносной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К промежуточной аттестации по дисциплине необходимо готовится систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

При подготовке к практическим и лабораторным работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к работам, составленные преподавателем.

Тест.

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, о его форме, а также о перечне разделов (тем) дисциплины, выносимых на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра, непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса, подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) к экзамену. Промежуточная аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
- выполнение домашних работ.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает формулировку цели задания, его содержания, указание сроков выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (и при необходимости) преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Примерные вопросы для защиты РГР

1. Какие аспекты электронного бизнеса требуют правового регулирования?
2. Какие характеристики сети Интернет влияют на процесс передачи и использования информации?
3. Какие вопросы регулирования электронного рынка актуальны для России?
4. Приведите примеры правовых вопросов, связанных с регистрацией доменов.
5. Приведите примеры этических вопросов, связанных с использованием сети Интернет
6. Какие законы и нормативные документы Российской Федерации регламентируют совершение сделки в сети Интернет
7. Назовите особенности использования электронной подписи для ведения бизнеса в сети Интернет
8. Технические средства реализации использования электронной подписи